



SUSTAINEVENTS

LA SOSTENIBILITÀ NELLA FILIERA TURISTICO-CULTURALE: un'opportunità da cogliere

ISO 20121: Pratiche ambientali, coinvolgimento dei fornitori e accordi di filiera - l'esperienza di "Monterosa Sky Marathon"

14 ottobre 2025

Elena Viani, Robert Kropfitsch



Agenda

ISO 20121 – Sistemi di gestione sostenibile per eventi

- l'adozione di buone pratiche ambientali, dalla gestione dei rifiuti alla mobilità sostenibile, dal packaging ai materiali promozionali;
- le modalità di selezione e coinvolgimento dei fornitori e collaboratori locali, in coerenza con i requisiti della certificazione;
- gli accordi stipulati con imprese e soggetti di filiera per l'erogazione di servizi coerenti con criteri ambientali e sociali.

Approccio dell'incontro

- Impostazione teorico-pratica
- Presentazione degli strumenti
- Dibattito e discussione



©Stefano Jeantet

MONTE ROSA SKYMARATHON® SOSTENIBILE

La **Monte Rosa SkyMarathon**, gestita da **AMA ASD**, è lieta di annunciare che la gara è **stata certificata** da **RINA** a seguito dell'esito positivo del rispetto dei requisiti di sostenibilità ambientali, sociali ed economici previsti dallo standard internazionale **ISO 20121**. ISO (International Organization for Standardization) è un'organizzazione internazionale indipendente e non governativa con l'adesione di 169 organismi di standardizzazione nazionali.

Il certificato, che soddisfa la norma ISO 20121:2012, è stato assegnato per la gestione sostenibile degli eventi sportivi di skyrunning sul Monte Rosa, valido fino al 2026. Gli standard di gestione ambientale sono progettati per aiutare a ridurre gli impatti ambientali, ridurre gli sprechi ed essere più sostenibili.

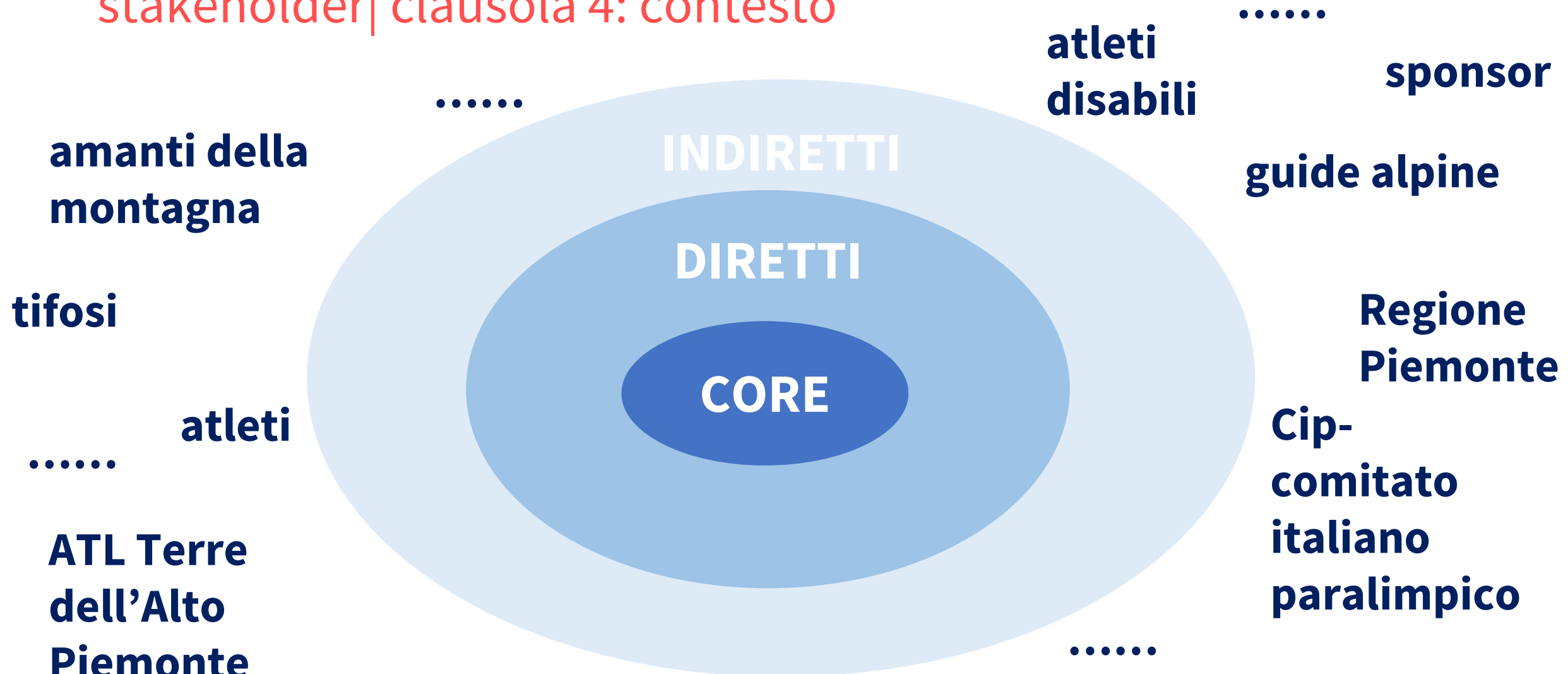


scopo| clausola 4: contesto

La Monte Rosa SkyMarathon è una gara speciale. È la gara dove è nato lo skyrunning, la gara più alta d'Europa e si svolge su un terreno molto particolare e che richiede attenzioni per l'uso e per essere preservato. È una gara speciale anche perché vuole dare valore (un grande valore!) allo sport, creando equilibrio con la dimensione di impatto ambientale e sociale che genera ed essendo un volano di iniziative per il territorio e la Comunità in cui si colloca.

Questi sono i principi ispiratori della gara e che sono portati avanti con passione dall'Associazione AMA a.s.d. e da tutti i numerosi soggetti che partecipano a vario titolo per rendere la Monte Rosa SkyMarathon sempre più appassionante, ma anche 'sostenibile'.

stakeholder| clausola 4: contesto



impatti|

Obiettivo 12 – Consumo e produzione responsabile

– Riutilizzo allestimenti e segnaletica da anni precedenti

Per la segnaletica del percorso saranno riutilizzate le bandierine già in uso dal 2019, così come per la promozione in loco saranno utilizzate le bandiere con i loghi della gara prodotte nel 2018. Il palazzetto dello sport di Alagna, sede del briefing e della consegna pettorali è decorato con materiali in uso dal 2019.

– Ottimizzazione punti di ristoro

Dal 2019 AMA è una gara che punta a non lasciare rifiuti sul percorso e in particolare sul ghiacciaio. Per questo motivo sono state eliminate le bottigliette d'acqua e tutti i corridori devono munirsi di bicchiere riutilizzabile o borraccia a collo largo da riempire ai ristori da taniche di acqua o té.

– Riduzione produzione di rifiuti

- da regolamento è prevista una penalità agli atleti per dispersione rifiuti da 3' a 20' o squalifica in casi più gravi
- tutti i corridori devono munirsi di bicchiere riutilizzabile o borraccia a collo largo da riempire ai ristori da taniche di acqua o té
- i rifiuti misti sono raccolti presso i punti di ristoro e suddivisi a valle per la raccolta differenziata

fornitori| Punto 8.3 della norma

L'organizzazione deve determinare e applicare criteri per **selezionare e valutare** i fornitori e le altre parti interessate della catena di fornitura, che influenzano o possono influenzare le prestazioni del sistema di gestione della sostenibilità degli eventi e le prestazioni degli eventi.

L'organizzazione deve integrare nei documenti di gara **requisiti** che supportino i propri obiettivi e la pianificazione operativa, con particolare attenzione alla sostenibilità dei fornitori, dei prodotti e dei servizi.

Anche in assenza di una procedura di gara formale, il processo di selezione, valutazione e monitoraggio dei fornitori deve considerare aspetti di sostenibilità, la cui conformità deve essere verificata in modo **continuo**.

→ **In sintesi:** La norma non chiede solo di scegliere bene, ma di gestire e migliorare nel tempo.

Punto 5.2 – Policy (Politica)

L'alta direzione deve stabilire una politica per la sostenibilità degli eventi che:

- a) sia appropriata allo scopo e al contesto dell'organizzazione, compresa la natura, la scala e gli impatti dei suoi eventi e delle sue attività;
- b) fornisca un quadro di riferimento per stabilire gli obiettivi della sostenibilità degli eventi;
- c) includa l'impegno a soddisfare i requisiti applicabili;
- d) includa l'impegno a migliorare continuamente le prestazioni di sostenibilità degli eventi;
- e) rifletta i principi di sviluppo sostenibile e la missione dell'organizzazione.

La politica deve:

- essere mantenuta come informazione documentata;
- essere comunicata all'interno dell'organizzazione;
- essere disponibile alle parti interessate, secondo quanto appropriato.

politica|



POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE SOSTENIBILE DEGLI EVENTI

La Monte Rosa SkyMarathon è una gara speciale. È la gara dove è nato lo skyrunning, la gara più alta d'Europa e si svolge su un terreno molto particolare e che richiede attenzioni per l'uso e per essere preservato. È una gara speciale anche perché vuole dare valore (un grande valore!) allo sport, creando equilibrio con la dimensione di impatto ambientale e sociale che genera ed essendo un volano di iniziative per il territorio e la Comunità in cui si colloca.

Questi sono i principi ispiratori della gara e che sono portati avanti con passione dall'Associazione AMA a.s.d. e da tutti i numerosi soggetti che partecipano a vario titolo per rendere la Monte Rosa Sky Marathon sempre più appassionante, ma anche 'sostenibile'.

Questo impegno include non solo la Monte Rosa SkyMarathon, ma anche AMA VK2, il Monte Rosa Vertical e l'iniziativa AMA-Bilmente, che coinvolge gli atleti amputati che tenteranno prima la scalata alla Capanna Margherita, poi faranno da apripista per il Monte Rosa Vertical.

politica|

organizzazione| clausola 7: competenze

Tali impegni rappresentano il fondamento di tutte le attività correlate agli eventi, prodotti e servizi con particolare riferimento a:

- gestione della catena di fornitura, di partner e volontari
- ciclo di gestione dell'evento (ideazione, pianificazione, attuazione, disallestimento, riesame e tutte le altre attività post evento)
- feedback dagli stakeholder
- esigenze degli utilizzatori finali
- aspetti legati all'eredità.

monitoraggio| clausola 8: operatività

Tali impegni rappresentano il fondamento di tutte le attività correlate agli eventi, prodotti e servizi con particolare riferimento a:

- gestione della catena di fornitura, di partner e volontari
- ciclo di gestione dell'evento (ideazione, pianificazione, attuazione, disallestimento, riesame e tutte le altre attività post evento)
- feedback dagli stakeholder
- esigenze degli utilizzatori finali
- aspetti legati all'eredità.

Interreg



Cofinanziato
dall'Unione Europea



Italia – Svizzera | Italie – Suisse | Italien – Schweiz

SUSTAINEVENTS

Fornitori



ISO: 20121
*Sustainable Event
Management Systems*



Evolviamo la complessità in armonia



CAMERA DI COMMERCIO
MONTE ROSA LAGHI
ALTO PIEMONTE



ISTUD

DISTRETTO
TURISTICO
DEI LAGHI



Lago Maggiore
Lago d'Orta
Lago di Mergozzo
Monti e Valli d'Ossola



TERRE
DELL'ALTO
PIEMONTE



CAMERA DI COMMERCIO
VARESE
Futuro Impresa Territorio



AIEP

AVVENTURE IN ELICOTTERO PRODOTTI

Annex B) Gestione della catena di fornitura

Panoramica generale

Dipendenza dai fornitori	<ul style="list-style-type: none">• Produzione di eventi spesso dipende da fornitori per prodotti, materiali e servizi
Acquisti sostenibili	<ul style="list-style-type: none">• Migliorano le prestazioni sociali, ambientali ed economiche
Principali vantaggi	<ul style="list-style-type: none">• Riduzione dell'impatto ambientale• Miglioramento delle prestazioni sociali• Vantaggi economici• Incentivare la diversità dei fornitori, focalizzandosi sugli standard locali ed etici
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none">• Assicurare il rispetto degli standard minimi sociali e ambientali lungo la catena di fornitura• Migliorare le politiche di approvvigionamento• Garantire termini contrattuali equi

I passi chiave approvvigionamento sostenibile

Iniziare sin dalla primissima fase
del processo di
approvvigionamento

1. Stabilire una politica di approvvigionamento

- Allineare agli obiettivi di sostenibilità dell'evento

2. Sviluppare specifiche di gara

- Incorporare criteri di sostenibilità

3. Intraprendere un dialogo con i fornitori

- Comunicare aspettative e requisiti tramite un questionario

4. Valutare le offerte e qualificare i fornitori

- Tracciare i fornitori che rispettano i criteri richiesti dall'organizzazione

5. Garantire competizione equa

- Limitare il numero di aziende consultate es. max 3
- Fornire tempo necessario per le risposte es. minimo 3 settimane

6. Monitorare i fornitori

- In maniera continuativa utilizzando indicatori KPI

Approfondimento: Politica di approvvigionamento

Definire lo scopo e il campo di applicazione

- Considerare impatti sociali, economici ed ambientali

Stabilire il livello di prestazione desiderato

- Da semplice conformità legale a migliori pratiche

Definire i criteri per la valutazione dei fornitori


- Durante il processo di gara

Allineare le prestazioni dei fornitori

- Agli obiettivi di sostenibilità dell'organizzazione

Gestione del monitoraggio

- In caso di non conformità


POLITICA DI APPROVVIGIONAMENTO SOSTENIBILE

SPP
 Rev. 0 del
 18/10/2024

POLITICA DI APPROVVIGIONAMENTO SOSTENIBILE:

L'approvvigionamento sostenibile consiste nell'integrare criteri sociali, etici e ambientali nei processi di selezione e gestione dei fornitori.

Oggi, in ogni settore, l'approvvigionamento sostenibile riveste un ruolo strategico. La globalizzazione delle catene di fornitura, che spesso si estendono verso Paesi in via di sviluppo per ridurre i costi e aumentare la capacità produttiva, comporta anche nuove sfide. Tra queste, si annoverano l'interruzione delle forniture, la volatilità dei prezzi, i rischi reputazionali e le difficoltà nel garantire la conformità a normative locali e internazionali. Le imprese, inoltre, devono rispondere a un crescente numero di aspettative da parte di stakeholder diversi, come clienti, azionisti, dipendenti, organizzazioni non governative e autorità di regolamentazione. **Essere responsabili delle pratiche ambientali, sociali ed etiche dei fornitori è ormai una necessità strategica.**

In questo contesto, Saverai integra criteri di sostenibilità nei processi di gestione della catena di fornitura. Questo approccio ci consente non solo di mitigare i rischi, ma anche di cogliere nuove opportunità, come il miglioramento dell'efficienza operativa o l'attrazione di consumatori e partner attenti alla sostenibilità.

L'obiettivo principale è costruire partnership solide e di lungo termine con i fornitori, promuovendo il miglioramento continuo delle loro performance in ambito sociale, ambientale ed etico. Questo percorso rappresenta un'estensione naturale dell'impegno dell'azienda verso una gestione responsabile e un pilastro fondamentale della strategia aziendale complessiva.

OBIETTIVO:

Questa policy ha l'obiettivo di integrare i principi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica nei processi di approvvigionamento, assicurando che i beni e i servizi acquistati contribuiscano alla riduzione degli impatti negativi e alla promozione di pratiche responsabili lungo la catena di fornitura.

AMBITO DI APPLICAZIONE

La policy si applica a tutte le attività di approvvigionamento dell'azienda, includendo:

- ✓ Selezione e valutazione dei fornitori
- ✓ Acquisto di materiali, beni e servizi
- ✓ Gestione dei contratti e monitoraggio delle performance dei fornitori

PRINCIPI GUIDA

Saverai si impegna a rispettare i seguenti principi:

Sostenibilità Ambientale (AMBIENTE)

- Ridurre gli impatti ambientali scegliendo fornitori e prodotti a basso impatto (es. materiali riciclati, prodotti certificati).
- Privilegiare fornitori che adottano misure di efficienza energetica e gestiscono correttamente i rifiuti.
- Promuovere l'uso di energie rinnovabili e il rispetto della biodiversità.

ESEMPIO

Approfondimento: Sviluppare specifiche di gara per la valutazione

Quando si definisce l'approccio per valutare e gestire i fornitori è importante considerare

- **Importanza** dei prodotti/servizi del fornitore per l'organizzazione acquirente
- **Livello di spesa** rispetto alle dimensioni del fornitore, per capire l'influenza che si può esercitare
- **Questioni e rischi sociali, economici, ambientali** legali al prodotto/servizio
- **Segmentazione** dei fornitori per settore, servizio o tipo di prodotto per sviluppare strategie di comunicazione e coinvolgimento appropriate

Approfondimento: Esempi di criteri/ requisiti ESG per fornitori o sponsor

Ambito

Criteri possibili

Ambientale

Certificazioni ISO 14001, uso materiali riciclati, gestione rifiuti

Sociale

Contratti regolari, equità retributiva, inclusività del personale

Etico

Codice etico firmato, assenza contenziosi etici, impegni trasparenza

Locale

Km 0, impatto occupazionale locale, filiera corta

Reputazione

Coerenza con valori evento, assenza pratiche scorrette pubbliche

Approfondimento: Intraprendere un dialogo con i fornitori

Esistono due approcci principali

1. **Comando e Controllo** che è rigido ma può limitare l'impegno
2. **Partnership** che richiede più impegno ma offre benefici a lungo termine

La migliore pratica è un **mix di entrambi**

Esempio di **questionario** predisposto per la **pre-qualifica** dei fornitori ai fini dell'applicazione dei principi e requisiti di sostenibilità mediante approccio di *partnership*

Questionario informativo

Domanda	Si/No/Na	Eventuali note	Presenza di allegato
Avete certificazioni di sistema o prodotto (ad esempio ISO 14001, EMAS, ISO 50001, ISO 9001)?			
Se non siete certificati, pensate di farlo nel futuro?			
Avete un manuale della qualità, di gestione o simile?			
I vostri prodotti rispondono ai requisiti delle norme tecniche?			
Avete procedure scritte per la tenuta sotto controllo delle attività nella realizzazione del vostro prodotto?			
Avete delle procedure scritte per la qualifica dei vostri fornitori?			
Avete delle procedure per la qualifica ed i controlli delle forniture dei vostri fornitori?			
Favorite l'utilizzo di imprese sociali/ cooperative sociali?			
Avete una struttura per la progettazione dei vostri prodotti?			
Effettuate controlli o prove o collaudi effettuate sui vostri prodotti?			
Avete adottato un Modello Organizzativo ai sensi del Dlgs 231/2001 che comprende un codice etico?			
Emettete un report ambientale o sociale?			

QuestionarioQualificaFornitori_R1

Approfondimento: Registro di inserimento dei fornitori qualificati

Strumento fondamentale per garantire la **tracciabilità**, la corretta gestione ed il monitoraggio dei propri fornitori, assicurando che le Aziende o i professionisti selezionati rispettino gli standard di qualità richiesti dall'organizzazione

Fornitore	P.Iva	Requisiti			Attività fornitore	Data approvazione	note
		Compilazione del questionario fornitori	Sottoscrizione delle condizioni generali di fornitura	Visura Camerale aggiornata negli ultimi sei mesi			
XXX							
YYY							
ZZZ							

Condizioni generali di fornitura

Esempio di **accordo** con cui le imprese e i soggetti di filiera stipulano per l'erogazione di servizi coerenti con criteri ambientali e sociali

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

1. OGGETTO

Le presenti Condizioni Generali di Fornitura disciplinano i rapporti contrattuali tra [Nome dell'Azienda] (di seguito "Committente") e il fornitore (di seguito "Fornitore"), in relazione alla fornitura di beni e/o servizi necessari per l'organizzazione e la gestione di eventi.

2. RESPONSABILITA' D'IMPRESA E COMPLINCE

Il fornitore si impegna a rispettare le disposizioni di legge previste per garantire adeguati livelli di salute, sicurezza e igiene per i lavoratori, i collaboratori e i soggetti coinvolti nella sua attività o sotto il suo controllo ed a collaborare nella redazione collegiale dei documenti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, si impegna inoltre a richiedere il rispetto di tali regole per la sua catena di fornitura.

Il fornitore infine si impegna ad informare l'acquirente di ogni circostanza relativo alle condizioni di lavoro ed ai diritti dei lavoratori ed a collaborare e partecipare, per quanto di sua competenza, alle attività di monitoraggio e controllo ed alla soluzione di eventuali criticità o anomalie.

Il fornitore si impegna a richiedere ed a rispettare le procedure di **XXXXXX**, che saranno inviate o rese disponibili nei siti produttivi di XXXXXX e riferibili al rispetto delle disposizioni di legge o regolamentari.

3. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

Il Fornitore, con la sottoscrizione del presente documento o l'accettazione di un ordine di acquisto, accetta integralmente le presenti Condizioni Generali di Fornitura.

4. ORDINI E CONSEGNA

3.1 Gli ordini saranno emessi dal Committente per iscritto e il Fornitore dovrà confermarli entro [X] giorni lavorativi.

3.2 La consegna dei beni/servizi dovrà avvenire nei tempi e nei luoghi indicati nell'ordine, garantendo la compatibilità con le tempistiche dell'evento. In caso di ritardi non giustificati, il Committente potrà applicare penali o risolvere il contratto.

3.3 Il Fornitore garantisce che i prodotti consegnati siano conformi alle specifiche tecniche richieste, privi di difetti e nel rispetto delle normative vigenti per l'organizzazione di eventi.

4. PREZZI E PAGAMENTI

4.1 I prezzi sono quelli indicati nell'ordine e si intendono fissi e non soggetti a revisione, salvo diverso accordo scritto tra le parti.

4.2 I pagamenti saranno effettuati entro [X] giorni dalla data di ricezione della fattura, salvo diversi accordi contrattuali.

5. GARANZIA E RESPONSABILITÀ

5.1 Il Fornitore garantisce la qualità dei beni e/o servizi forniti per un periodo di [X] mesi dalla consegna.

5.2 In caso di difetti o non conformità, il Fornitore si impegna a sostituire o riparare il prodotto

ESEMPIO

Interreg



Cofinanziato
dall'Unione Europea



Italia – Svizzera | Italie – Suisse | Italien – Schweiz

Grazie per l'attenzione!

Lorenzo Canova, Elena Viani, Robert Kropfitsch
lorenzo.canova@actanet.it, elena.viani@actanet.it,
robert@territorisostenibili.it

“Operazione cofinanziata dall'Unione Europea, Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, dallo Stato italiano, Fondo di Rotazione, dalla Confederazione elvetica e dai Cantoni nell'ambito del Programma di Cooperazione Interreg VI-A Italia-Svizzera”



Repubblica e Cantone
Ticino



CAMERA DI COMMERCIO
MONTE ROSA LAGHI
ALTO PIEMONTE



ISTUD

DISTRETTO
TURISTICO
DEI LAGHI



Lago Maggiore
Lago d'Orta
Lago di Mergozzo
Monti e Valli d'Ossola



TERRE
DELL'ALTO
PIEMONTE



CAMERA DI COMMERCIO
VARESE
Futuro Impresa Territorio



AIEP

AVVENTURE IN ELICOTTERO PRODOTTI